



# TRÆNER MANUAL

FFI – FODBOLD

## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
Indledning inkl. kontaktoplysninger .....	3
Klubhuset .....	4
Lån af klubhuset .....	4
Infoskærmene .....	4
Fodboldstøvler.....	4
Omklædning .....	5
Vaskeri. ....	5
Kaffe.....	5
Boldrummet / Materialer .....	5
Kontingent – indmeldelse – udmeldelse .....	6
Aktivitetsudvalg .....	6
Kampe.....	6
Holdkort/Kampklar .....	6
Indrapportering af resultat.....	6
Ændring af tider og kampe (Kampfordeler) .....	7
Kørsel til udekampe.....	7
Sponsorer .....	7
Uddannelse.....	8
Nyttige Links .....	8

## Indledning

Denne skrivelse indeholder information omkring det at være eller blive fodboldtræner hos FFI fodbold. Manualen indeholder:

- Praktiske informationer omkring klubben
- Arbejdsgange
- Træner uddannelse

Der er ligeledes udarbejdet "Den sribede tråd" for derigennem at have en overskuelig, klar og tydelig linje for fodbolden i FFI. "den sribede tråd" skal skabe et overblik for alle der er involveret i vores klub FFI.

*(Vi gør opmærksom på, at hvis du vælger at læse næste side – Bevæger du dig langsomt ind i et fantastisk trænerfælleskab)) ☺*



## Kontaktoplysninger

Inspektør	Ronni Jensen	2892 8593	<a href="mailto:ronni@Fflfodbold.dk">ronni@Fflfodbold.dk</a>
Kontor	Therese Jensen	9842 9127	<a href="mailto:kontor@Fflfodbold.dk">kontor@Fflfodbold.dk</a>
Cup No.1	Jette Varmløse	2683 9955	<a href="mailto:jette@cupno1.com">jette@cupno1.com</a>
Formand	Anders Brandt Sørensen	2025 2943	<a href="mailto:andersbrandt@gmail.com">andersbrandt@gmail.com</a>
Kampfordeler	Ole Lyng	4047 0787	<a href="mailto:kampfordeler@fflfodbold.dk">kampfordeler@fflfodbold.dk</a>
Ungdomskonsulent	Per Svensson	4022 2415	<a href="mailto:Doppen07@gmail.com">Doppen07@gmail.com</a>
Ungdomskonsulent	Søren V Pedersen	2078 4910	<a href="mailto:uu@Fflfodbold.dk">uu@Fflfodbold.dk</a>

## Klubhuset:

For at vores klubhuset skal fungere så optimalt som overhovedet muligt, så er der en række regler, som klubben gerne ser, at vi som trænere overholder.

### Lån af klubhuset:

Det er muligt for alle hold i FFI Fodbold at låne klubhuset i forbindelse med træningslejr eller anden social begivenhed.

Ved lån og overnatning i klubhuset skal I kontakte vores inspektør Ronni Jensen på mobil 28 92 85 93 for at booke klubhuset.

Derudover skal I kontakte brandmyndighederne (Frederikshavn Kommune) og det gøres på følgende måde:

Bemærk der skal være en ansvarlig kontaktperson i forbindelse med overnatningen.

Udfyld nedenstående formular og send den til Frederikshavn kommune senest 14 dage før arrangementet og meget gerne før.

<https://www.frederikshavn.dk/borger/fritid-og-foreninger/for-foreninger/lan-et-lokale/ansogning-om-lan-af-lokale-til-midlertidig-overnatning-i-forbindelse-med-et-arrangement/>

Der må gerne tilberedes egen mad i køkkenet

Der skal være en ansvarlig FFI leder/forældre der har ansvaret for oprydning, salg i cafeteria, og aflukning af klubhuset. Holdet sørger selv for oprydning efter lån af klubhuset.

### Infoskærmene

Ved hovedindgangen og ved indgangen til omklædningsområdet vil du kunne finde en info skærm, som altid vil vise hvilke omklædningsrum I er tildelt i forbindelse med træning eller kamp.

Infoskærmen indeholder også information omkring hvilken bane du/I er tildelt i forbindelse med træningen.

Skulle du/I vælge at træne en anden dag end normalt, så giv Ronni (Inspektør) besked om dette, således at han kan arrangere både bane og omklædning til jer.

### Fodboldstøvler

Det er kun tilladt at bevæge sig rundt med fodboldstøvler i omklædningsrummene ellers skal spillerne tage de "Blå" overtrækssko på støvlerne. Vi har rigtig mange kvadratmetre og det tager tid at vaske hver gang en spiller vælger at gå en tur ind i cafeteriet med mudret støvler 😊

## Omklædning

Ved alle træningssessioner og kampe tildeles alle hold et omklædningsrum. Du har som træner ansvaret for at spillerne efterlader rummet i ordentlig stand også ved udekampe. Vi anbefaler at holdene fra U10 og opefter bader efter træning og kamp, ”3 halvleg spilles i omklædningsrummet”.

Der er forbudt at tage billeder eller videofilme i omklædningsrummet uden forudgående accept fra modparten. Hvis modparten ikke har givet tilsagn om at der må tages billeder eller videofilmes vil det være en krænkelse af privatlivets fred og krænkeren vil blive stillet til ansvar herfor. Bestyrelsen har myndighed til at bortvise og uddele karantæne.

## Vaskeri.

Vi råder over vores eget vaskeri, som indeholder 2 vaskemaskiner, 2 tørretumbler og skabe fra årgang U10 og ældre.

Det er frit at benytte vaskeriet og for at få en lille intro til brugen, så skal du blot kontakte Ronni (Inspektøren).

*OBS: Hvis du kommer med snavset tøj og vaskemaskinerne er fyldt med ”Allerede” vasket tøj, så gør dine træner kollegaer den tjeneste at flytte Deres vasketøj over i tørretumblerne. (De bliver så glade og vi får alle plads i vaskeriet) 😊*

## Kaffe

Der er gratis kaffe i klubhuset 😊

## Boldrummet / Materialer

Boldrummet er opdelt efter årgang og det er vigtigt, at I hænger Jeres bolde og evt. materialer på den angivne plads, da der ellers vil opstå total kaos. Hver årgang er tildelt et bestemt antal bolde og benyt kun Dem, som I er tildelt.

Alle andre materialer er frit tilgængelig og kan benyttes efter eget ønske. Det er vigtigt, at du som træner altid har styr på hvilke materialer du tager med på træningsbanen samt det hele er med tilbage. Alle bolde bliver optalt af inspektøren og det er dit ansvar at alle bolde er der.

Der er skabe til rådighed fra U10

Nøgler til boldrum/klubhus udleveres af Ronni.

## Kondirum:

U15 til senior spillere må anvende alt udstyr i kondirummet uden at en kyndig leder er til stede.

Micro til U14 må ikke benytte udstyret uden at der en kyndig leder tilstede.

Brug af ultralyd må kun udføres af lægestab eller ledere med uddannelse i brugen af ultralydsmaskinen

## Kontingent – indmeldelse – udmeldelse

Spørgsmål vedr. kontingent rettes til den valgte kontaktperson/træner i afdelingen. Indmelding sker direkte på hjemmesiden <https://www.Ffifodbold.dk/klubben/indmeldelse> (og inden længe vil det også være muligt at melde sig ud her).

## Aktivitetsudvalg

Der er en del administrative og praktiske opgaver forbundet med et hold/årgang. Derfor anbefales det at alle årgange fra U10 og opefter nedsætter et aktivitetsudvalg. Opgaverne til udvalget kunne fx være:

- Sørge for planlægning, organisering og afvikling af sociale- og sportslige aktiviteter for alle medlemmer i årgangen i samarbejde med træneren
- Iværksætte indhentning af sponsorkroner til afdelingen.
- Planlægning, organisering og gennemførelse af kørsel og holdlederfunktioner ved kampe i samarbejde med træneren
- Eventuel frugtordning for holdene i samarbejde med træneren
- Udarbejdelse af adresselister (mobil og e-mail) over spillerne/forældrene samt facebook gruppe, hvor information kan udsendes.
- Afvikling af evt. forældremøder i samarbejde med træneren
- Organisering af diverse klubopgaver såsom Cup No. 1 og Cafeterievagter mv.
- Valg af kontaktperson fra den enkelte afdeling

## Kampe

Når du som ny træner skal til din "første" kamp, så er der nogle få regler som skal overholdes. Dette er ikke regler, som FFI har sat, men regler sat af DBU. Du vil selvfølgelig få hjælp de første gange.

## Holdkort/Kampklar

Inden en kamp skal der altid udfyldes et holdkort for dit hold, som indeholder alle de personer som spiller kampen. Du skal registrere alle spillere inkl. udskifttere. (Kun fra U13 og op)  
(Hvis en spiller ikke har spillet, så skal denne pilles af holdkortet efter kamp)

Holdkortet skal udfyldes på [mit.dbu.dk](http://mit.dbu.dk) eller via fodbold appén/kampklar

*OBS: Der er også en række forskellige regler omkring deltagere på holdet. (Halvårsspillere, spildage, dispensationer osv). Læs mere om dette på dbu's hjemmeside eller få hjælp af en erfaren træner. [https://www.dbujylland.dk/region\\_1](https://www.dbujylland.dk/region_1)*

## Indrapportering af resultat

Når en kamp er spillet færdig og resultatet er kendt, så skal hjemmeholdet foretage en registrering af resultatet for det aktuelle kampnummer.

Resultatet kan udfyldes på [mit.dbu.dk](http://mit.dbu.dk) eller via fodbold appén/kampklar.

## Ændring af tider og kampe (Kampfordeler)

Der sker konstant ændringer af kampe og de tidspunkter/steder hvor de oprindeligt var planlagt til at blive spillet, men som du nok kan regne ud, så er det jo en umulig opgave at flytte en kamp medmindre man har kendskab til både banebelægning, dommere og mange andre ting.

Hvis du ønsker at få flyttet en kamp, skal det gerne gøres 28 dage før, så koster det ikke noget. Desto tættere vi kommer den oprindelige kampdag, jo dyrere bliver det at flytte en kamp. Så tænk over det, før du gør det. Det koster klubben mange penge pr år, med sene kampflytninger og udeblivelser. Kontakt kampfordeler, mail: [kampfordeler@ffifodbold.dk](mailto:kampfordeler@ffifodbold.dk)

*OBS: Det er altid en god idé at tage dialogen med modstanderholdets træner først. Hvis I kan blive enige, så kontaktes kampfordeleren 😊*

## Kørsel til udekampe.

Der er lige så mange udekampe som hjemmekampe og da det er forældrene som skal transportere spillerne frem og tilbage, så er det vigtigt at der er biler og chauffører nok til weekendens kamp.

Spørg en forælder om han/hun vil arrangere dette for hele sæsonen. Det gode ved at arrangere dette for hele sæsonen er, at alle forældre har mulighed for at planlægge Deres tid og sandsynligheden for at få transporten på plads er meget nemmere.

*OBS: Husk at ikke alle har bil og nogle faktisk arbejder i weekenden. Derfor kan man ikke nødvendigvis presse en plan hen over hovedet på alle forældre.*

## Sponsorer

Ffi fodbold er afhængig af økonomisk opbakning fra vore sponsorer til vores mange aktiviteter og målsætninger. Fra U10 og opefter har hver årgang sin "egen årgangskasse", hvor der er mulighed for at spare penge op. I FFI Fodbold er fordelingen 75/25, hvor de 75% af sponsorindtægten går til holdet og 25% til klubben. Holdet må selv bestemme hvad pengene skal bruges til.

De 25% bruger klubben til aktiviteter for alle.

Der arbejdes på at lave en sponsorkontrakt/skabelon, som alle kan bruge – når den er færdig, bliver det muligt at hente den på hjemmesiden.

Det anbefales at I sælger + moms, fx 5.000 kr.+ moms. Så får I 4000 til afdelingen (1000 til Ffi), - sponsoren får jo momsens refunderet.

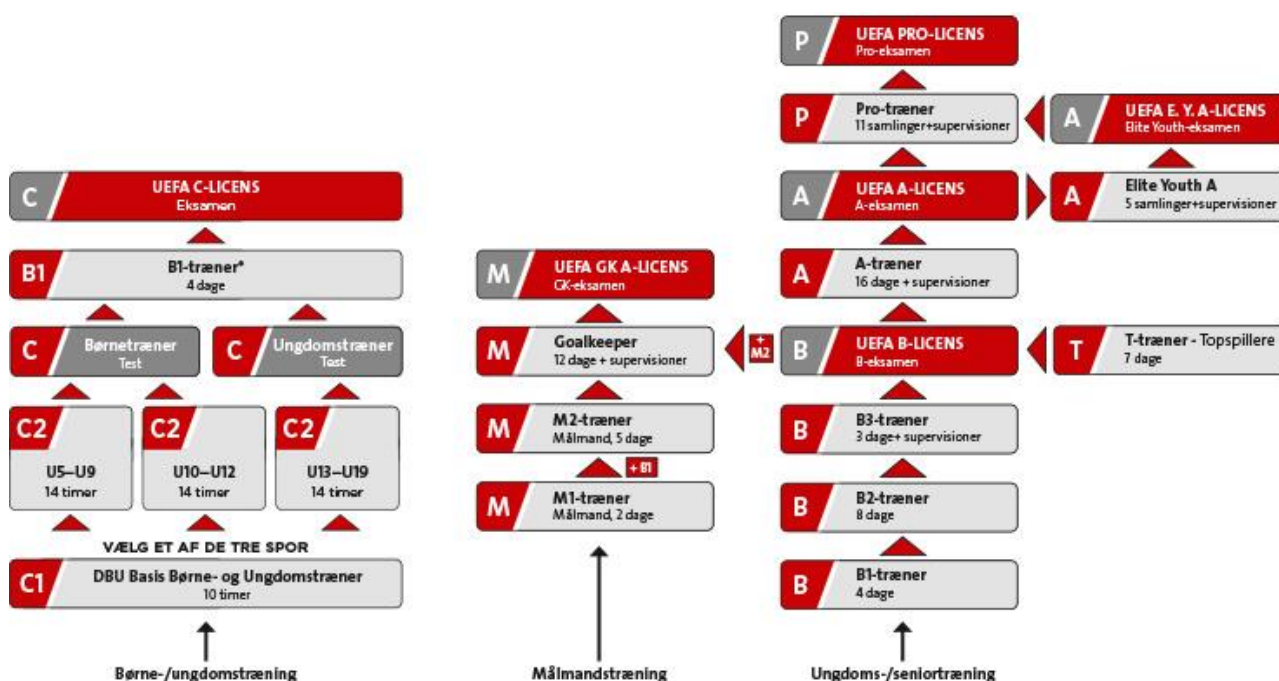
## Uddannelse

Der afholdes inspirationskursus på FFI forår/efterår med interne "undervisere". Der er mulighed for at sparre med hinanden på tværs af afdelingerne.

Når du først er kommet godt i gang med træner gerningen og måske begynder at tænke på at dygtiggøre dig endnu mere som fodboldtræner, så tilbyder FFI fodbold dig flere muligheder.

Muligheden for at komme på DBU's fodbold træner kurser vurderes af FFI fodboldudvalg, hvor dit engagement vurderes i forhold til finansieringen af den ønskede uddannelse.

Ffi fodbold opfordrer dog alle nye trænere til at tage DBU C uddannelse eller DBU B1, da dette er en basisuddannelse, som giver indsigt / overblik over ungdomstræning og senior træning generelt.



Læs mere her:

[https://www.dbujylland.dk/uddannelse\\_og\\_traening/traeneruddannelse/traeneruddannelser/grafisk\\_oversigt\\_overs\\_traeneruddannelsen](https://www.dbujylland.dk/uddannelse_og_traening/traeneruddannelse/traeneruddannelser/grafisk_oversigt_overs_traeneruddannelsen)

## Nyttige Links

Ffi fodbold: [www.ffifodbold.dk](http://www.ffifodbold.dk)

Cup No 1: [www.cupno1.com](http://www.cupno1.com)

DBU: [www.dbu.dk](http://www.dbu.dk)

DGI trænerguide: <http://traenerguiden.dgi.dk/Fodbold/>